

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Muş Alparslan Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Muş Alparslan Üniversitesinin lisansüstü programlarına öğrenci kabulü, eğitim-öğretim, sınavlar ve değerlendirmeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- Danışman: Öğrenciye ders, seminer, tez, vb. çalışmalarında rehberlik eden öğretim elemanını,
- YDS: Yabancı Dil Sınavını,
- Anabilim dalı: Enstitü anabilim dalını,
- Anabilim dalı başkanı: Enstitü anabilim dalı başkanını,
- Anabilim dalı kurulu: Anabilim dalında lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- Enstitü: Muş Alparslan Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim enstitülerini,
- Enstitü Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- Giriş sınavı: Lisansüstü programlarına öğrenci kabulü için enstitülerin yapacakları sınavı,
- Lisansüstü program: Tezli-tezsizyüksek lisans ve doktora programlarını,
- MAUN: Muş Alparslan Üniversitesini,
- Müdür: Lisansüstü eğitim-öğretim enstitü müdürünü,
- Rektör: Muş Alparslan Üniversitesi rektörünü,
- Senato: Muş Alparslan Üniversitesi senatosunu,
- Üniversite: Muş Alparslan Üniversitesini,
- Yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılını,
- YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilen altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Öğrenci Kabulü

Başvuru Şartları

MADDE 5 - (1) Yüksek lisans programına başvurmak isteyen adayların:

a) Bir lisans diplomasına sahip olması gerekir. (Mezun olduğu lisans programı, başvuracağı anabilim dalından farklı olan adaylardan, hangi program mezunlarının

başvurabilecekleri; ilgili anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak yönetim kurulu tarafından belirlenebilir.)

b) ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 55 puan almış olması gerekir. Ancak anabilim dalı kurulunun teklifi, enstitü kurulunun önerisi ve senatonun kararı ile bu puan daha yüksek olarak belirlenebilir ve ilan metninde duyurulur.

c) Tezsiz yüksek lisans programlarına müracaat edecek adaylardan ALES puan şartı aranmayabilir. ALES puanı aranacaksa anabilim dalı kurulunun teklifi, enstitü kurulunun önerisi ve senatonun kararı ile belirlenip ilan metninde duyurulur.

(2)Doktora programına başvurmak isteyen adayların:

a) Bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması gerekir. (Mezun olduğu yüksek lisans programı, başvuracağı anabilim dalından farklı olan adaylardan, hangi program mezunlarının başvurabilecekleri; ilgili anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak yönetim kurulu tarafından belirlenebilir.)

b) ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 65 puan almış olması gerekir. Ancak anabilim dalı kurulunun önerisi, enstitü kurulunun kararı ile bu puan daha yüksek olarak belirlenebilir ve ilan metninde duyurulur.

(3) Yüksek lisans ve doktora başvuruları; başvuru ilanında belirtilen belgelerle başvuru süresi içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yapılır.

(4) Lisansüstü programları için öğrenci kontenjan talebi anabilim dalı kurulu kararıyla her akademik yılın başlamasından altı hafta önce ilgili enstitü müdürlüğüne yapılır. Süresi içinde bildirilmeyen kontenjan talepleri dikkate alınmaz.

(5) ALES puanı en az 55, AGNO değeri 100 tam puan üzerinden en az 90 olan öğrenciler, aynı anabilim dalı tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına; belirlenen kontenjan dahilinde geçiş yapılabilir.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 6-(1) Özel öğrenci olarak ders alacak adayların, gerekli evrakları en geç ders kayıt haftasından sonraki hafta mesai bitimine kadar ilgili enstitüye ulaştırmaları gerekmektedir.

Giriş Sınavı

MADDE 7- (1) Başvuru şartlarını taşıyan adaylar, ilgili anabilim dalı kurulunun teklifi Enstitü Yönetim kurulu kararıyla giriş sınavına alınabilir. Giriş sınavı yazılı, sözlü veya hem sözlü hem yazılı olarak yapılabilir. Bu sınavın hangi anabilim dalında nasıl yapılacağı kontenjanlarla birlikte ilan edilir. Sınav süreci enstitü müdürlüğü tarafından yürütülür ve denetlenir.

(2) Tezli ve Tezsiz yüksek lisans programlarına sınav ile öğrenci alımları için ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet notunun % 25'i, giriş sınavı notunun % 20'si ve yabancı dil notunun % 5'i toplanarak elde edilen puana göre adaylar arasında sıralama yapılır. Doktora programlarına sınav ile öğrenci alımları için ALES puanının % 50'si, lisans veya lisansüstü mezuniyet notunun % 25'i, giriş sınavı notunun % 20'si ve yabancı dil notunun % 5'i toplanarak elde edilen puana göre adaylar arasında sıralama yapılır.

(3) Tezli ve Tezsiz yüksek lisans programlarına sınavsız öğrenci alımları için ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet notunun % 45'i ve yabancı dil notunun % 5'i toplanarak elde edilen puana göre adaylar arasında sıralama yapılır.

Doktora programlarına sınavsız öğrenci alımları için ALES puanının % 50'si, lisans veya lisansüstü mezuniyet notunun % 45'i ve yabancı dil notunun % 5'i toplanarak elde edilen puana göre adaylar arasında sıralama yapılır.

(4) Giriş sınavı notu 100 üzerinden 50'den düşük olan adaylar tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki sıralamada değerlendirmeye alınmaz.

Kayıt İşlemleri

MADDE 8- (1) Lisansüstü programlara başvuru sonucunda bir programa kayıt hakkı kazanan adayların, ilan metninde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak kayıtlarını yapmaları gerekmektedir.

(2) İlk kez kayıt yaptıracak öğrencilerden, ilan edilen tarihler içinde kaydını yaptırmayanlar, öğrencilik haklarını kaybederler. Kayıt yenileyen öğrenciler ise, kayıt yenilemedikleri yarıyıldan öğrencilik haklarından yararlanamazlar, ayrıca ilgili yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Kayıt yenilemeyen öğrenci, tez savunma aşamasında ise savunma sınavına alınmaz.

(3) Ders kaydını yapan öğrenci, akademik takvimdeki ekle/çıkar süresi içinde, tez danışmanın onayıyla aldığı derslerde değişiklik yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim

Derslerin Açılması

MADDE 9-(1) Lisansüstü programlar için zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan bir ders programı (Müfredat) hazırlanır.

(2) Anabilim dalı kurulunun açılacak derslere ilişkin önerisi, her yarıyıl için, dersler başlamadan en az altı hafta önce enstitüye gönderilir. Süresi içinde bildirilmeyen ve Bologna içerikleri eksik olan dersler açılmaz.

(3) Ders programındaki derslerin toplam kredi miktarının yarısını geçmeyecek şekilde zorunlu dersler belirlenir.

(4) Bir öğretim üyesi bir yarıyıldan en fazla iki farklı kredili ders açabilir. Ancak zorunlu durumlarda anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi, yönetim kurulunun kararıyla ilgili öğretim üyesi ikiden fazla kredili ders açabilir.

(5) Tezli Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersini almaları zorunludur.

Danışmanlık

MADDE 10- (1) Lisansüstü öğrenime başlamış her öğrenciye; doktora veya doçentliği ilgili programda olan üniversite kadrosundaki öğretim üyelerinden veya aynı anabilim dalında görev yapmakta olan öğretim üyelerinden, bir danışman atanır.

2) Öğretim üyesinin danışmanlık sayısı; tezli yüksek lisans ve doktora programları için 14'ü, tezsiz yüksek lisans programları için tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç 16'yı geçemez.

(3) Tezli yüksek lisans programında, bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için; bir lisans programında en az iki yarıyıl ders vermiş olması; Doktora programında, bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için lisans programında en az dört yarıyıl ya da tezli yüksek lisans programında en az iki yarıyıl ders vermiş olması ve en az bir tamamlanmış yüksek lisans tezinin danışmanlığını yapmış olması gerekir.

(4) Tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin danışmanlıklarına doktora derecesine sahip öğretim görevlileri de atanabilir.

(5) Danışmanın başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi veya emekliye ayrılması durumunda, öğrenci ders aşamasında ise yeni bir danışman atanır; tez aşamasında ise danışmanın isteğine bağlı olarak danışmanlık görevi devam ettirilebilir.

(6) Lisansüstü eğitim-öğretim mevzuatına göre danışmanlık görevini yerine getirmeyen veya görevini bırakmak isteyen danışman, anabilim dalı kurulunun önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla değiştirilebilir.

(7) Bilimsel Hazırlık Programı öğrencilerinin danışmanlık hizmetleri, anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(8) Öğrencinin ders kaydını yapmadığı yarıyıldan itibaren, öğrencinin danışmanlığı enstitü uhdesine alınır.

Uzmanlık Alan Dersi

MADDE 11- (1) Uzmanlık Alan Dersi, enstitü yönetim kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlayan ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin ilişikinin kesildiği tarihe kadar devam eden, haftada 8 saat olarak verilen teorik bir derstir.

(2) Uzmanlık Alan Dersinin açılabilmesi için en az üç öğrenci şartı aranmaz.

(3) Birden fazla danışmanlığı bulunan öğretim üyesi, öğrenci sayısına bakılmaksızın sadece bir uzmanlık alan dersinin ücretini alabilir.

(4) Uzmanlık alan dersi danışmanın raporlu ve izinli olduğu durumların dışında yarıyıl ve yılsonu tatillerinde de devam eder, tatillerdeki ücret ödemelerinde zorunlu ders yükü şartı aranmaz.

Seminer

MADDE 12 – (1) Seminer dersi, MAUN kredisiz bir ders olarak açılır.

(2) Seminer konusu önerisi, danışman tarafından ders kayıtlarının yapıldığı hafta içerisinde anabilim dalı başkanlığına sunulur. Anabilim dalı kurulu tarafından uygun görülen seminer konusu, ilgili enstitüye iletir. Enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan seminer konusu kesinleşir. Konunun uygun görülmemesi durumunda aynı süreçle yeni bir konu belirlenir. Seminer konusu belirleme süreci, yarıyılın başlangıcından en geç dördüncü haftanın sonuna kadar tamamlanır.

(3) Seminerin en geç yarıyıl/yılsonu sınavlarının bitim tarihine kadar sunulması gerekir. Sunum, danışman dışında en az iki öğretim üyesinin katılımı ile dinleyicilere açık olarak yapılır. Sunumdan sonra, danışman ve iki öğretim üyesinin imzasını taşıyan ilgili formlar düzenlenip anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderilir.

(4) Sunumu gerçekleştirilen ve kabul edilen seminer çalışmasının, enstitünün Tez/Seminer Yazım Kılavuzuna göre hazırlanarak, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenilen formatta CD ortamına kaydedilmiş bir kopyası enstitüye teslim edilir.

(5) Bu maddenin 4 üncü fıkrasında belirtilen süreler içinde sunumu yapılmayan veya enstitüye teslim edilmesi gereken ilgili belgeleri istenilen formatta, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar teslim etmeyen öğrenci Seminer dersinden başarısız sayılır.

Dönem Projesi

MADDE 13– (1) Dönem Projesi tezsiz yüksek lisan öğrencileri için, MAUN kredisiz ders olarak açılır ve öğrenci bu dersi kayıt yaptırdığı ikinci yarıyılında alır.

(2) Dönem projesi konu önerisi, danışman tarafından ders kayıtlarının yapıldığı hafta içerisinde anabilim dalı başkanlığına sunulur. Anabilim dalı kurulu tarafından onaylanan dönem projesi konusu kesinleşir. Anabilim dalı kurulunda onaylanan dönem projelerinin konu

başlıkları bir liste halinde, derslerin başladığı tarihten itibaren en geç dördüncü haftanın sonuna kadar ilgili enstitüye gönderilir.

(3) Dönem projesinin en geç yarıyıl/yılsonu sınavlarının bitim tarihine kadar sunulması gerekir. Sunum, danışman dışında en az iki öğretim üyesinin katılımı ile dinleyicilere açık olarak yapılır. Sunumdan sonra, danışman ve iki öğretim üyesinin imzasını taşıyan ilgili formlar düzenlenip anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderilir.

(4) Sunumu gerçekleştirilen ve başarılı bulunan dönem projesinin, enstitünün Tez/Dönem Projesi Yazım Kılavuzuna göre hazırlanarak, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenilen formatta CD ortamına kaydedilmiş bir kopyası enstitüye teslim edilir.

(5) Bu maddenin 3 üncü fıkrasında belirtilen süreler içinde sunumu yapılmayan veya enstitüye teslim edilmesi gereken ilgili belgeleri istenilen formatta, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar teslim etmeyen öğrenci Dönem Projesi dersinden başarısız sayılır.

Tez

MADDE 14-(1) Tez konusu önerisi, danışman tarafından hazırlanan gerekçeli rapor ile birlikte anabilim dalı başkanlığına sunulur. Öneri, anabilim dalı başkanlığında kurul kararı alınarak en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar ilgili enstitüye ulaştırılır. Tez konusu önerisi ilgili enstitünün yönetim kurulu kararıyla uygun bulunan ve aldığı Seminer, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği ile diğer kredili dersleri başarıyla tamamlayan öğrenci tez dersine kayıt yaptırabilir.

(2)Enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan tez konusu kesinleşir. Tez konusu önerisinin onaylanmaması durumunda aynı usulle yeni bir tez konusu önerisi sunulur.

(3)Tez konu önerisinin kabul edildiği tarihten itibaren, enerken altı ay sonra tez savunması için başvurabilir.

(4) Lisansüstü programlarda hazırlanan tezler için savunma aşamasına geçmeden önce enstitü tarafından düzenlenen benzerlik formunda belirtilen şekilde turnitin programından “Benzerlik Raporu” alınır. Benzerlik Raporunun ilgili enstitünün belirlediği orana eşit ya da daha az olması gerekmektedir.

(5) Adayların doktora programında tez savunma sınavına girebilmesi için ilgili yönetmelik hükümlerinin ve Senatonun doktora programı için belirlediği esasları yerine getirmiş ve savunma sınavından önce, hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir araştırma makalesinin olması gerekmektedir.

Ders Muafiyetleri

MADDE 15- (1) Ders muafiyetleri için başvurular, ilgili yarıyıldaki derslerin başladığı birinci hafta içerisinde anabilim dalı başkanlığına yapılır.

(2) Yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri yüksek öğretim kurumunda aldıkları ve muaf tutuldukları dersler ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasına dahil edilmez.

Ders ve Sınavlar

MADDE 16- (1) Mezuniyet için öngörülen krediden fazla ders alan öğrenciler aldıkları derslerden başarılı olmak zorundadırlar. Başarısız olmaları durumunda, kredilerini tamamlamış olsalar dahi, söz konusu dersleri veya bu dersler ile eşdeğer krediye sahip başka dersleri almakla yükümlüdürler.

(2) Öğrenci bir dersin sınav sonucuna itirazını, sonucun belirlenen yöntemle veya internet üzerinden ilanından itibaren 7 (yedi) gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak yapar. Bu itiraz üzerine sınav evrakı öncelikle dersin sorumlusu tarafından incelenir ve maddi hata tespit edilmesi durumunda düzeltme yapılarak enstitüye yazılı bilgi verilir. Öğrenci buna rağmen itirazına devam ederse sınav evrakı ilgili anabilim dalı başkanlığının görevlendirdiği komisyon tarafından incelenir, maddi hata tespit edilmesi durumunda düzeltme yapılarak

anabilim dalı kurulunda karara bağlanır ve enstitüye yazılı olarak bilgi verilir. İtiraz, öğrencinin dilekçesinin verildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde sonuçlandırılır.

(3) Ara sınava katılmayan öğrenciler, sınavların bitiminden en geç bir hafta içerisinde mazeretini belgeleyecek bir dilekçe ile anabilim dalı başkanlığı kanalıyla enstitüye başvurabilir. Enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi halinde bu dersin mazeret sınavı yapılabilir ve karar ilgili öğretim üyesine bildirilir. Mazeret sınavları, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınavlarından önceki hafta yapılır.

(4)Uzmanlık Alan Dersi, Seminer Dersi, Dönem Projesi ve Danışmanlık derslerine ait notlar; öğrenci danışmanı tarafından otomasyona, öğrencinin başarısız olması halinde Yetersiz (YZ), başarılı olması durumunda ise Yeterli (YT) olarak yazılması, ayrıca tez sonucunun da otomasyona Yetersiz (YZ) ve Yeterli (YT) şeklinde girilmesi gerekir.

Yürürlük

MADDE 17– (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18– (1) Bu yönerge hükümlerini Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü yürütür.