**DOKTORA TEZ ÖNERİ FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Adı Soyadı** |  | **Numara:** |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Program Adı** |  |
| **Telefon**  |  | **e-mail: @** |
| **Tez Danışmanı** |  |
| **İkinci Tez Danışmanı** | [ ]  Yok | [ ]  Var  |  |
| **Tezin Başlığı** |  |
| **Tezin Başlangıç Tarihi ve Süresi** | **Tarih:** / /201. | **Süre (Ay):** |
| **Tezin Bilimsel, Yönetsel ve Tez Süreçlerinin Sorumluluğunu Üstlendiğimi Bildiririm** | **Tarih** |  **Tez Öğrencisinin Adı Soyadı** | **İmza** |
|  / /201 |  |  |
| **Tezin Bilimsel, Yönetsel ve Tez Süreçlerinin Sorumluluklarını Üstlendiğimi Bildiririm** | **Tarih** | **Tez Danışmanının Ünvanı Adı Soyadı** | **İmza** |
|  / /201 |  |  |
| **Etik Kurul Adı** | . . . . . . . . . . . . Etik Kurulu |
| **Etik Kurul Kararı** | **Tarih:** / /201 | **Sayı:** |

**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-Tezin Başlığı** | Başlıkta bilim dünyasında genel kabul görmüş standart kısaltmalar dışında kısaltmalardan kaçınılmalı italik yazı tipi, matematik, fizik, kimya formülleri, semboller, alt veya üst simgeler, yunan harfleri, diğer standart olmayan simge ve karakterler içermemelidir. **Başlık kelime aralarındaki virgül, nokta ve boşluklar dahil 150 karakteri geçmemelidir.** |
|  |
| **2-Konunun Önemi Çalışmanın Amacı ve Bilimsel Dayanağı** | Tez konusu bilime yenilik getiren, yeni bir bilimsel yöntem geliştiren ya da bilinen bir yöntemi yeni bir alanda uygulayabilme kabiliyetinde olan konulardan seçilmelidir. Konunun önemi kaynaklara dayalı olarak belirtilmelidir. Çalışmanın gerekçesi ve amaç açık bir şekilde aşağıda anlatılmalıdır. |
|  |
| **3-Gereç ve Yöntem** | Materyal, gereç ve yöntemler, çalışma planı, deneysel aşamalar, çalışma takvimi, ara hedefler ayrıntılı bir şekilde anlatılacaktır. Çalışmada hedeflere ulaşabilmek için geçerli yöntemler kullanılacak, materyal sayısı hedeflenen amaçlara ve istatistik değerlendirmelere uygun olacak, istatistiksel değerlendirme metotları açıklanacak, yöntem ve tekniklere kaynak gösterilecektir. (Ön görülen tez süresi doktorada 4 yarıyıldır).  |
|  |
| **4-Kaynaklar** | Kullanılan kaynaklara numara verilerek alfabetik sıralanmalıdır ve kaynaklar metin içerisine numaralandırılarak liste olarak aşağıya yerleştirilmelidir |
|  |
| **5-Tez Çalışmasında Kullanılacak Olanaklar** | Çalışmada kullanılacak Anabilim Dalı içi ve Anabilim Dalı dışı olanaklar açık bir şekilde aşağıda anlatılmalıdır. |
|  |
| **6-Tez Çalışmasının Mali** **Destek**  | Çalışmanın yaklaşık maliyeti ve mali destek olanakları, BAP ve TÜBİTAK destekleri ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilecektir.  |
|  |
| **7-Etik Konular** | (İnsan veya hayvanlar üzerinde fiziksel, psikolojik veya ilaç uygulaması gerektiren araştırmalarda mutlaka etik kurula başvurulacak ve etik kurul onayı gerekli olduğu durumlarda veri/materyal toplama ve deneylerin yapılışı Etik Kurul Onayı alındıktan sonra yapılacaktır. Ayrıca bu tip çalışmalarda kişilerden bilgilendirilmiş onam alınacaktır. Başka bir kurum laboratuvar veya cihazlarının kullanılması durumunda kurum yetkilisinden yazılı izin alınacaktır. Tez çalışmasında patent ve telif haklarını ihlal edici davranışlardan kaçınılmalıdır). **Tezle ilgili bahsi geçen konularda aşağıya açıklayıcı bilgiler veriniz.** |
|  |
| **8-Ekler** | (Etik Kurul Kararı, Anabilim Dalı dışında yapılacak çalışmalar için ilgili kurumdan alınan yazılı izin belgesi, yazılı bilgilendirilmiş onam formları ve benzeri ekler aşağıdaki seçeneklerden işaretlenecek ve bu formla birlikte tüm belgeler teslim edilecektir). |
| [ ]  Etik Kurul Kararı [ ]  Kurum İşbirliği İzin Yazısı[ ]  Bilgilendirilmiş Onam Formu[ ]  Diğer ekler |

**Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği**

**Tez önerisi savunması**

**MADDE 41 –(1)** Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini bir rapor halinde ilgili enstitüye teslim eder. Enstitü, savunmanın yapılacağı tarihi belirler ve savunma tarihinden en az on beş gün önce doktora öğrencisinin tez öneri raporunu tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.

**(2)** Öğrenci; belirtilen tarihte tez önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

**(3)** Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar; anabilim dalı başkanlığınca, tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

**(4) (Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

**(5) (Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

**(6)** Tez önerisi kabul edilen bir öğrenci, tez konusunu değiştirmek istemesi halinde; öğrenci danışmanının da gerekçeli raporu ile ilk tez önerisinin kabul edilmiş olduğu tarihten itibaren, en geç bir yıllık süre içerisinde yeni tez konusunu ilgili enstitüye bildirir. Öğrencinin yeni tez önerisi bu maddede belirtilen usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. Bir öğrenci tez hazırlama süresi içinde ancak bir defa tez konusunu değiştirme önerisinde bulunabilir.