

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İlk kayıt	Diplomanın aslı veya geçici mezuniyet belgesinin noter ya da ilgili yükseköğretim kurumundan onaylı sureti	10 Dakika
		Not döküm belgesi veya Transkriptin aslı ya da noter ya da ilgili yükseköğretim kurumundan onaylı sureti	
		2 adet fotoğraf (4,5x6 cm /Son 6 ay içinde çekilmiş olmalı)	
		ALES sonuç belgesi	
		Nüfus cüzdanı fotokopisi	
		Askerlik durum belgesi (erkek adaylar için yeni tarihli)	
		Yabancı dil sınavı veya eşdeğer olduğu KPDS-ÜDS-YDS Sonuç Belgesi	
Kayıt Ücreti Dekontu (İkinci Öğretim Tezsiz YL programına kayıt yapacaklar sadece öğrenim ücreti yatıracaklar)			
2	Öğrenci Kimlik Kartlarının Hazırlanması	Öğrenci Bilgi Sistemi verilerine göre hazırlanır.	7 Gün
3	Kayıt Yenileme	Akademik Takvimi esas alınır	6 Gün
4	Kayıt Yenileme (Mazeret)	Mazeretli Ders Kaydı Dilekçesi	11 Gün
		2. Gerekçenin Belgesi	
5	Ders Muafiyeti	Ders Muafiyet Dilekçesi	11 Gün
		Transkript Belgesi	
		Öğrenci Belgesi	
6	Ders Ekle/Bırak	Akademik Takvimi esas alınır	5 Gün
7	Danışman Atama ve Değişikliği İşlemleri	Anabilim Dalı Kurulu Kararı ve Yazısı	1 Hafta
8	Araştırma İzin İşlemleri	Etik Kurulu	1 Hafta
		Araştırma Anketi	
		Okul Listesi	

9	Tez Önerisi İşlemleri	Anabilim Dalı Kurulu Kararı ve Yazısı	1 Hafta
10	Tez Konusu Değişikliği İşlemleri	Anabilim Dalı Kurulu Kararı ve Yazısı	1 Hafta
11	Öğrenci Belgesi	Şahsen Başvuru	5 Dakika
12	Not Durum Belgesi (Transkript)	Şahsen Başvuru	5 Dakika
13	Askerlik Tecil İşlemleri	Askerlik durum belgesi	5 Dakika
14	Yatay Geçiş	Nüfus cüzdan fotokopisi	10 Dakika
		ALES sonuç belgesi	
		Diplomanın aslı veya geçici mezuniyet belgesinin noter ya da ilgili yükseköğretim kurumundan onaylı sureti	
		Not Döküm Belgesi	
		Öğrenci Belgesi	
15	Kayıt Sildirme	2 adet fotoğraf (4,5x6 cm /Son 6 ay içinde çekilmiş olmalı)	20 Dakika
		Kayıt Sildirme Formu	
16	Kayıt Dondurma	Öğrenci Kimliği	7 Gün
		Kayıt Dondurma Dilekçesi	
17	Sınav Notuna İtiraz	Mazeret Belgesi	5 Gün
18	Mazeret Sınavı	İtiraz Dilekçesi	10 Gün
		Mazeret Sınavı Dilekçesi	
19	Diploma İşlemleri	Mazeret Belgesi	1 Saat
		Tez Teslim İşlemlerinin Tamamlanması İlişik Kesme İşlemlerinin Tamamlanması Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	
20	Kayıp Diploma	Dilekçe	5 Gün
		Gazete İlanı	
21	Yıllık İzin	İzin Formunun Doldurulması	10 Dakika
22	Hastalık İzni	Raporun Enstitü'ye Teslim Edilmesi	10 Dakika
23	Mazeret İzni	İzin Talep Formu	10 Dakika
24	Ücretsiz İzin	Başvuru Dilekçesi	1 Gün

NOT: Müracatlarla ilgili bazı başvuru dilekçe örneklerine Enstitümüz Web sayfasındaki Belgeler kısmından ulaşılabilir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, sırasıyla aşağıdaki müracaat yerlerine başvurunuz.

	İlk Müracaat Yeri Enstitü Sekreterliği	İkinci Müracaat Yeri Enstitü Müdürlüğü
Adı/Soyadı	Arif KAYA	Doç. Dr. Hidayet KARA
Unvanı	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü
Tel	0 436 249 21 12	0 436 249 21 10
e-posta	a.kaya@alparslan.edu.tr	h.kara@alparslan.edu.tr
Adres	Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, Rektörlük, Diyarbakır Yolu 7. km 49250- MUŞ	